企画書 （全●枚）

●●●●年●月●日

●●部●●課

●●●●

●●●●の件について

【起案目的】

* ●●●●

【起案背景】

* ●●●●

【論点】

* ●●●●について、●●●●いただきたい

【企画概要】

＜起こしたい状態＞

* ●●●●

＜企画テーマ＞

* ●●●●

＜企画骨子＞

1. 日時
●●●●年●月●日（●）●●：●●～●●：●●
2. 場所

於　●●●●　にて実施

1. 実施形態
●●●●　を予定
2. プログラム案
●●●●
3. 予算計画
●●●●
4. 動員計画
●●●●
5. 効果・KPI
●●●●
6. 検証方法

●●●●

＜企画タイムライン＞

* ●●●